Приложение

 к приказу АУ ВО «Воронежский

областной детский центр социальной

 реабилитации и оздоровления «Золотой колос»

от «17» февраля 2022 № 04 /ОД

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в «АУ ВО «ВОДЦСРО» «Золотой колос», подведомственному департаменту социальной защиты Воронежской области**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные за выполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   | **I Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** |
| 1 | Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Постоянно, по мере необходимости | директорПронюшкина В.Б. |
| 2 | Внесение уточнений в перечень должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | февраль | директорПронюшкина В.Б. |
| 3 | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана | В соответствии со сроками, указанными в Ведомственном плане | директорПронюшкина В.Б. |
|   | **II Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** |
| 1 | Размещение в зданиях учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения. | ежеквартально |  |
| 2 | Участие в проведении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | к 9 декабря | директорПронюшкина В.Б. |
|  | **III Обеспечение мер по противодействию коррупции в организации** |
| 1 | Разработка и утверждение (с учетом специфики деятельности) плана мероприятий АУ ВО «ВОДЦСРО «Золотой колос» по противодействию коррупции на 2022 год и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий | до 17.01.2022 | директорПронюшкина В.Б. |
| 2 | Контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Постоянно, по мере необходимости | директорПронюшкина В.Б. |
| 3 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | с 1 январядо 30 апреля | директорПронюшкина В.Б. |
| 4 | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и повышению эффективности его использования | ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным | директорПронюшкина В.Б. |
|  | **IV Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения** |
| 1 | Размещение в местах предоставления государственных услуг памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки | ежеквартально | директорПронюшкина В.Б. |
| 2 | Формирование, ведение и утверждение плана закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями ст. 4 п. 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | В соответствии с требованиями | директорПронюшкина В.Б. |
| 3 | С целью обеспечения прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением, предоставлять отчетность в ЕИС по всем производимым закупкам | ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | директорПронюшкина В.Б. |
| 4 | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции | постоянно | директорПронюшкина В.Б. |
|  | **V Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** |
| 1 | Мониторинг реализации настоящего Плана и предоставление в отдел кадров департамента социальной защиты Воронежской области аналитической информации о его результатах | 1 раз в полугодие | директорПронюшкина В.Б. |